

Vendredi  
3 juin  
2022

# Une artiste au bras d'or

## Priscille Deborah une vie à réinventer

### Une renaissance

Après des années de dépression, Priscille Deborah décide d'en finir et tente de se suicider en se jettant sous un train. Le destin en a décidé autrement et elle survit à cet acte désespéré. Elle en ressort avec l'amputation de ses deux jambes et de son bras droit. Elle prend alors conscience de l'importance et de la beauté de la vie.

### Un nouveau bras

En 2013, elle se lance dans un grand combat pour pouvoir avoir une prothèse bionique à 160 000 euros.

Depuis 2019, Priscille est équipée d'un bras bionique, les nerfs de son bras ont été réactivés. Elle est considérée comme la première femme dotée d'un bras bionique en France. Cinq capteurs reliés à son cerveau dictent les ordres à appliquer par sa prothèse. Après deux ans de rééducation elle parvient peu à peu à s'approprier les gestes du quotidien.

### Une vie réinventée

Priscille mettra de longs mois à s'adapter à son nouveau corps. Mais peu à peu, au contact d'autres handicapés et de nouvelles personnes, elle reprend goût à la vie. Priscille avait toujours voulu devenir artiste.



### Un don plus fort que le handicap

Depuis toujours la peinture la fait vibrer ; Handicapée ou pas, elle décide alors de se donner une chance pour la peinture. Elle est désormais connue est vie de sa passion.

Photographie de Priscille Deborah entrain de peindre

### Conclusion :

Aujourd'hui, grâce à sa persévérance et à son don pour la peinture, Priscille Deborah a réussi à survivre à la dépression et au handicap. Malgré son handicap, elle est mère de deux filles, elle a épousé l'homme qu'elle aime, réalisé le métier de ses rêves. Son parcours de vie nous montre que tout est possible, qu'il n'est jamais trop tard pour vivre et qu'il faut toujours croire en ses rêves. Pour elle les échecs n'existent pas. Elle a su se relever d'une épreuve terrible. Elle nous explique dans ses livres que parfois les gens pensent que quand on est handicapé tout est fini mais pas forcément. Petit à petit, on réapprend à vivre différemment. Aujourd'hui, Priscille Deborah est une artiste reconnue. Elle expose en France mais aussi à l'étranger pour finir je citerais Priscille Deborah : « *Ce n'est pas parce qu'on est handicapée qu'on n'a pas le droit d'avoir des enfants, il y a plein de préjugés à combattre* ».

---

Alexandre Chauvin

## Le scoop du jour

### Les dernières nouvelles



Légende de l'image : Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires.

Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré correspondants.

Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments choisis dans les différentes galeries. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin.

Pour modifier la disposition d'une image dans votre document, cliquez dessus pour faire apparaître, en regard de celle-ci, un bouton donnant accès aux options de mise en page.

Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Conception et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour refléter votre nouveau thème. Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour refléter le nouveau thème.

Gagnez du temps dans Word avec les nouveaux boutons qui apparaissent à l'emplacement où vous en avez besoin. Pour changer la manière dont une image s'intègre dans votre document, cliquez sur l'image pour afficher un bouton donnant accès aux options de mise en page.

Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez sur l'emplacement où vous souhaitez insérer une ligne ou une colonne, puis cliquez sur le signe plus. La lecture est également plus facile dans le nouveau mode Lecture. Vous pouvez réduire certaines parties du document pour vous concentrer sur le texte souhaité.

Pour modifier la disposition d'une image dans votre document, cliquez dessus pour faire apparaître, en regard de celle-ci, un bouton donnant accès aux options de mise en page.

Alexandre Chauvin

## Le scoop du jour

### Les dernières nouvelles

Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Conception et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour refléter votre nouveau thème. Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour être assortis au nouveau thème.

Pour modifier la disposition d'une image dans votre document, cliquez dessus pour faire apparaître, en regard de celle-ci, un bouton donnant accès aux options de mise en page.



Légende de l'image : Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires.



Légende de l'image : Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires.

Alexandre Chauvin

## Les dernières actualités du jour

### Les dernières actualités pour rester informé tout au long de la journée

Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré correspondants. Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments choisis dans les différentes galeries.

Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. Pour modifier la disposition d'une image dans votre document, cliquez dessus pour faire apparaître, en regard de celle-ci, un bouton donnant accès aux options de mise en page. Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Création et choisissez un nouveau thème, les images,

Les graphiques SmartArt changent pour être assortis à votre nouveau thème. Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour être assortis au nouveau thème.

Gagnez du temps dans Word avec les nouveaux boutons qui apparaissent à l'emplacement où vous en avez besoin. Pour changer la manière dont une image s'intègre dans votre document, cliquez sur l'image pour afficher un bouton donnant accès aux options de mise en page en regard de celle-ci. Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez sur l'emplacement où vous souhaitez insérer une ligne ou une colonne, puis cliquez sur le signe plus. La lecture est également plus facile dans le nouveau mode Lecture. Vous pouvez réduire certaines parties du document pour vous concentrer sur le texte souhaité.



Légende de l'image : Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires.

## Les dernières actualités du jour

Les dernières actualités pour rester informé tout au long de la journée



Alexandre Chauvin

La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. Lorsque vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code incorporé de la vidéo que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui correspond le mieux à votre document.

Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. Pour modifier la disposition d'une image dans votre document, cliquez dessus pour faire apparaître, en regard de celle-ci, un bouton donnant accès aux options de mise en page. Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus. La lecture est également plus facile avec le nouveau mode Lecture. Vous pouvez réduire certaines parties du document pour vous concentrer sur le texte souhaité.

Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré correspondants. Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments de votre choix dans les différentes galeries.

Les thèmes et les styles contribuent également à la coordination de votre document. Lorsque vous cliquez sur Conception et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour refléter votre nouveau thème. Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour refléter le nouveau thème. Gagnez du temps dans Word avec les nouveaux boutons qui apparaissent à l'emplacement où vous en avez besoin.

Pour changer la manière dont une image s'intègre dans votre document, cliquez sur l'image pour afficher un bouton donnant accès aux options de mise en page en regard de celle-ci. Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez sur l'emplacement où vous souhaitez insérer une ligne ou une colonne, puis cliquez sur le signe plus. La lecture est également plus facile dans le nouveau mode Lecture. Vous pouvez réduire certaines parties du document pour vous concentrer sur le texte souhaité.

Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré assortis.

« La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. »

- Alexandre Chauvin

La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. Lorsque vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code incorporé de la vidéo que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui correspond le mieux à votre document. Pour vous permettre de donner à votre document une apparence professionnelle, Word fournit des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires les unes des autres. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré correspondants.

Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments de votre choix dans les différentes galeries. Les thèmes et les styles contribuent également à la coordination de votre document. Lorsque vous cliquez sur Création et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour être assortis à votre nouveau thème.